

Versionsbrev

LUDUS Suite - 08.05.2024

LUDUS Web version 2.141.0 LUDUS Kerne version 1.156.0



Indholdsfortegnelse

1.	LU	UDUS Web	3
	1.1	Leverancens omfang	3
	1.2	Ændringer og rettelser	3
	Da	anskuddannelsen	4
		UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer	4
		Hold>>Prøve (DU): Funktionen 'Dan par'	4
		Lektionsberegning ved overlappende skemabrikker	4
	Gy	ymnasier	5
		UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer	5
		Sydslesvig: Funktioner flyttet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web	5
		Kursistadm>>Karakterer: Protokoludskrift	6
		Rækkefølgelister: Flere ændringer	6
		Holdgrupper (GYM/AVU): Fejlrettelse	8
		Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Flere ændringer	8
		XPRS: Hent skriftlig censurplan	9
	VI	UC'er 1	0
		UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer	0
		Kursistadm>>Karakterer: Protokoludskrift	0
		Rækkefølgelister: Flere ændringer 1	0
		Holdgrupper (GYM/AVU): Fejlrettelse	2
		Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Flere ændringer 1	2
		Eksamen>>Særlige prøvevilkår	2
		FVU-fagelementer: Indholdsbeskrivelser	3
	_	Censoradgang: Signatur	4
	Er	hvervsuddannelser	5
		UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer 1	5
		EUD-beviser: Skolebevis	5
		CØSA-aktivitet>>Skolepraktik: Kontrollen 'Tilskudskombination' I	5
		Uddannelsesaftaler: Aftaler genindlæses	5
	A		6
	17	VNI-login: URL og juridiske institutionsnummer	6
	Kı	riminalforsorgen (KUD)	7
	тт	VII-login: URL og juridiske institutionsnummer	7
	LU	JDUS Web system I	8
2.	LU	UDUS Kerne 1	9
3.	Fr	remgangsmåde for ibrugtagning2	0
	3.1	LUDUS Web ibrugtagning	0
	Ot	pdatering	1
	N	vinstallation	2
	3.2	LUDUS Kerne ibrugtagning	2

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Installationsfilen til LUDUS Web kan hentes på vores hjemmeside.

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 20.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer

Der er foretaget en teknisk omlægning af integrationen til UNI-login, som kræver, at alle skolers URL og juridiske institutionsnummer er registreret hos EG, som tidligere meddelt via vores mailinglister. Hvis der opleves problemer med at logge på LUDUS Web med UNI-login, så kontakt venligst vores support og oplys dem om skolens URL og juridiske institutionsnummer, så vi kan få det registreret hurtigst muligt.

> Hold>>Prøve (DU): Funktionen 'Dan par'

Der var en fejl i funktionen 'Dan par' i menupunktet **Hold>>Prøve (DU)**. Når brugeren havde dannet et par, kunne brugeren ikke vælge to eller tre andre kursister og danne et par med dem, uden at der opstod en valideringsfejl.

> Lektionsberegning ved overlappende skemabrikker

Lektionsberegningen i **Kursistadm>>Progressionsoversigt (DU)** og **Hold>>Fraværsoversigt** regnede ikke korrekt, når en kursist var tilmeldt flere webhold uden mødepligt, som havde indbyrdes overlappende skemabrikker. Fejlen er rettet.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer

Der er foretaget en teknisk omlægning af integrationen til UNI-login, som kræver, at alle skolers URL og juridiske institutionsnummer er registreret hos EG, som tidligere meddelt via vores mailinglister. Hvis der opleves problemer med at logge på LUDUS Web med UNI-login, så kontakt venligst vores support og oplys dem om skolens URL og juridiske institutionsnummer, så vi kan få det registreret hurtigst muligt.

> Sydslesvig: Funktioner flyttet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web

En række funktioner til håndtering af gymnasieuddannelsen i Sydslesvig er med denne version flyttet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web.

I menupunktet **Koder** er funktionen 'Faggrupper (Sydslesvig)' tilføjet. Herunder kan der oprettes faggrupper til at styre rækkefølgen af fag på udskrifter.

I menupunktet Kursist - enkeltbehandling er følgende faneblade tilføjet:

• **Sydslesvig bevis** hvorfra man får et overblik over Sydslesvig bevis. Bevisets karakterer kan justeres efter gældende regler for udstedelse af 'Sydslesvig bevis'.

På fanebladet vises desuden:

- o bevisets resultat
- o bevisets status
- Besondere Lernleistung
- \circ en række kontroller til vurdering af, hvorvidt et bevis kan udstedes.

Et bevis kan udstedes og et udstedt bevis kan ophæves. Udstedte beviser kan udskrives.

- Kursist stamdata (Sydslesvig) hvorfra der kan registreres specifikke oplysninger til 'Sydslesvig bevis'.
- **Besondere Lernleistung (Sydslesvig)** hvorfra der kan registreres oplysninger til prøven 'Besondere Lernleistung' til 'Sydslesvig bevis'.

I menupunktet Kursistadm er følgende faneblade tilføjet:

• Sydslesvig bevis med samme visning som i Kursist - enkeltbehandling

- Kursist stamdata (Sydslesvig) med samme visning som i Kursist enkeltbehandling
- **Karakterer>>Protokol>>Sydslesvig** hvor der vises en liste over kursistens eksamens- og semesterkarakterer. Hvis en karakter ikke indgår på et udstedt bevis, kan karakteren redigeres, og karakteren kan markeres som 'Medtag' eller 'Medtag' ikke'. Fra fanebladet kan semesterprotokollen udskrives.
- Besondere Lernleistung (Sydslesvig) med samme visning som i Kursist enkeltbehandling

Der er tilføjet et nyt menupunkt **Kursist – massebehandling,** der p.t. kun indeholder fanebladet **Sydslesvig.** Kursister kan fremsøges for én klasse ad gangen.

Der er implementeret følgende funktioner:

- Udskriv semesterprotokol hvorfra der for de valgte kursister kan udskrives en semesterprotokol.
- **Eksporter skriftlige karakterer** hvorfra der for de valgte kursister kan eksporteres en liste med kursisternes skriftlige eksamenskarakterer.
- Udskriv bevis hvorfra der for de valgte kursister kan udskrives 'Sydslesvig bevis'.
- Udskriv bilag 3 til bevis hvorfra der for de valgte kursister kan udskrives 'Sydslesvig bilag 3 til bevis'.

> Kursistadm>>Karakterer: Protokoludskrift

I menupunktet **Kursistadm** på fanebladet **Karakterer** er der tilføjet en kolonne, som viser kursisttype.

På fanebladet **Gym** er der tilføjet visning af interne prøvekarakterer for de flerfaglige fag, fx almen sprogforståelse og naturvidenskabelig faggruppe. De interne prøvekarakterer for de flerfaglige fag medtages derved også ved 'Udskriv protokol'.

Ved 'Udskriv protokol' er karakterer, der er opnået på en anden institution, samlet under overskriften 'Gennemførte eksaminer på anden institution' og vises under de karakterer, der er opnået på egen institution.

> Rækkefølgelister: Flere ændringer

- I menupunktet **Rækkefølgelister** vises pauser mellem eksaminationer med en vandret streg. Den samme markering vises nu også ved overgang til ny eksaminationsdag.
- I listen over eksamensmoduler i venstre side af menupunktet kunne et ekstra klik på det valgte eksamensmodul fravælge eksamensmodulet igen og dermed

fjerne visningen af data om eksamensmodulet. Fejlen er rettet.

- Kolonnen 'Grp' viser nu dato og tidspunkt sammen med gruppens navn, hvis der er tilknyttet præcis én dag til gruppen. Hvis der er tilknyttet flere dage, vises i stedet gruppens navn og teksten 'flere dage'.
- Ved klik på 'Fordel kursister' vises nu en advarsel om, at låsninger vil blive slettet. Hvis man ønsker at foretage ændret fordeling, uden at slette låsninger, henvises man til at anvende funktionen 'Manuel redigering'.
- Når en bruger uden rettighed til funktionen 'Lås placering' klikker på 'Fordel kursister', hvor der er registreret en låsning af en eller flere kursister, vises der en besked om, at brugeren ikke kan fordele kursisternes tider forfra. Brugeren kan fortsat manuelt ændre på kursisternes rækkefølge.
- Ved 'Manuel redigering' blev kursisternes forberedelses- og eksaminationstid ændret til værdierne fra eksamensmodulets afvikling, når man klikkede på 'Nulstil dage og klokkeslæt' og 'Nulstil klokkeslæt'. Dette er ændret, så forberedelses- og eksaminationstid, der er registreret på den enkelte kursist, fastholdes.

De to funktionsknapper nulstiller ikke dage og klokkeslæt, der er låst.

- Ved 'Manuel redigering' kan man ved redigering af 'Forb. start', 'Fra kl.' og 'Til kl.' registrere tidspunkter, som vil ændre på kursistens forberedelses- og eksaminationstid. Dette vises i kolonnerne 'Forb.-tid' og 'Eks.-tid' med visning af både den oprindelige og den nye værdi samt gulmarkering af feltet.
 - \circ Eksempel: 30 --> 20

Ved klik på 'Gem og luk' viser systemet desuden en advarsel om, at der er eksamenstilmeldinger, hvor forberedelsestiden og/eller eksaminationstiden er ændret.

- Når kursister udmeldes via LUDUS Web, fastholdes visningen af kursistens eksaminationstid i menupunktet **Rækkefølgelister**. Det gælder ved udmeldelse via:
 - Kursistadm>>Tilmeld/Udmeld>>Udmeld fra modul
 - Kursistadm>>Tilmeldinger>>AVU/Gym>>Udmeld fra modul
 - Kursistadm>>Tilmeldinger>>Eksamen>>Udmeld fra alle/Udmeld
 - Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler>>Rediger eksamenstilmeldinger>>Udmeld kursist fra eksamen

Når kursisten er udmeldt, vises dennes navn og eksaminationstider i parenteser. Derudover vises udmeldelsesdatoen i kolonnen 'Udmeldt'. Udmeld-feltet er gulmarkeret. Den administrative medarbejder eller læreren har nu mulighed for at omplacere de øvrige kursister på rækkefølgelisten og fx placere den udmeldte kursist sidst på eksamensdagen. Den administrative medarbejder kan fjerne den udmeldte kursist fra rækkefølgelisten via 'Manuel redigering' ved at fjerne kursistens eksamensdag. Efter klik på 'Gem og luk' er den udmeldte kursist fjernet fra rækkefølgelisten. Den udmeldte kursist kan også fjernes fra rækkefølgelisten ved at anvende 'Fordel kursister'.

Den udmeldte kursist vises alene i menupunktet **Rækkefølgelister** så længe denne er tilknyttet en eksamensdag. Den udmeldte kursist vises ikke på diverse faneblade i menupunktet **Eksamen** eller for censor.

> Holdgrupper (GYM/AVU): Fejlrettelse

I menupunktet **Holdgrupper (GYM/AVU)** og derunder **Eksamensmoduler**>>**Eksamensdage, vagter og eksterne trækninger** fik man fejl, hvis man havde udmeldt sidste kursist i eksaminationsrækkefølgen på en eksamensdag og derefter afkortede dagen. Fejlen er rettet, så der ikke længere kontrolleres på udmeldte kursister.

> Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Flere ændringer

• I dialogen 'Rediger eksamenstilmeldinger' er kolonnerne 'Disp.' og 'Disp. bemærkning' fjernet, så det ikke længere er muligt at sætte en dispensation på eksamenstilmeldingen.

I stedet er det nu muligt at give en kursist dispensation ved i dialogen at klikke på de tre blå prikker ved en kursist og vælge 'Giv kursist dispensation'. Dette åbner dialogen 'Giv kursist dispensation', hvor der kan angives en dispensation og en evt. bemærkning.

Hvis en kursist gives en dispensation, så afsluttes eksamenstilmeldingen og kursisten fjernes dermed fra listen over aktive eksamenstilmeldinger. Kursisten vil i stedet være at finde på fanebladet 'Afsluttet', hvor det er muligt at se dispensationskoden.

Skoler, som ved opdateringen allerede har sat dispensationskoder på kursisters eksamenstilmeldinger, vil stadig kunne se disse dispensationskoder i LUDUS Kerne.

Desuden vil dialogen 'Giv kursist dispensation' i LUDUS Web være forudfyldt med en dispensationskode fra kursistens eksamenstilmelding, hvis en sådan er givet inden opdateringen.

• I dialogen 'Rediger eksamenstilmeldinger' kan der klikkes på de tre blå prikker ved en kursist og vælges 'Flyt kursistens eksamenstilmelding'. Når denne funktion anvendes, er det nu muligt at flytte en eventuel kode for særlige prøvevilkår med, inkl. en evt. medhørende bemærkning.

> XPRS: Hent skriftlig censurplan

I menupunktet **XPRS** fik man teknisk fejl ved 'Hent skriftlig censurplan' på prøveområde EGYM, som indeholdt censorer til et skriftligt eksamensmodul, hvor der allerede var hentet censorer på prøveområde AGYM. Fejlen er rettet.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer

Der er foretaget en teknisk omlægning af integrationen til UNI-login, som kræver, at alle skolers URL og juridiske institutionsnummer er registreret hos EG, som tidligere meddelt via vores mailinglister. Hvis der opleves problemer med at logge på LUDUS Web med UNI-login, så kontakt venligst vores support og oplys dem om skolens URL og juridiske institutionsnummer, så vi kan få det registreret hurtigst muligt.

> Kursistadm>>Karakterer: Protokoludskrift

I menupunktet **Kursistadm** på fanebladet **Karakterer>>Protokol** og derunder **Gym** og **AVU** er der tilføjet en kolonne, som viser kursisttype.

På fanebladet **Gym** er der tilføjet visning af interne prøvekarakterer for de flerfaglige fag, fx almen sprogforståelse og naturvidenskabelig faggruppe. De interne prøvekarakterer for de flerfaglige fag medtages derved også ved 'Udskriv protokol'.

Ved 'Udskriv protokol' er karakterer, der er opnået på en anden institution, samlet under overskriften 'Gennemførte eksaminer på anden institution' og vises under de karakterer, der er opnået på egen institution.

> Rækkefølgelister: Flere ændringer

- I menupunktet **Rækkefølgelister** vises pauser mellem eksaminationer med en vandret streg. Den samme markering vises nu også ved overgang til ny eksaminationsdag.
- I listen over eksamensmoduler i venstre side af menupunktet kunne et ekstra klik på det valgte eksamensmodul fravælge eksamensmodulet igen og dermed fjerne visningen af data om eksamensmodulet. Fejlen er rettet.
- Kolonnen 'Grp' viser nu dato og tidspunkt sammen med gruppens navn, hvis der er tilknyttet præcis én dag til gruppen. Hvis der er tilknyttet flere dage, vises i stedet gruppens navn og teksten 'flere dage'.
- Ved klik på 'Fordel kursister' vises nu en advarsel om, at låsninger vil blive slettet. Hvis man ønsker at foretage ændret fordeling, uden at slette låsninger, henvises man til at anvende funktionen 'Manuel redigering'.

- Når en bruger uden rettighed til funktionen 'Lås placering' klikker på 'Fordel kursister', hvor der er registreret en låsning af en eller flere kursister, vises der en besked om, at brugeren ikke kan fordele kursisternes tider forfra. Brugeren kan fortsat manuelt ændre på kursisternes rækkefølge.
- Ved 'Manuel redigering' blev kursisternes forberedelses- og eksaminationstid ændret til værdierne fra eksamensmodulets afvikling, når man klikkede på 'Nulstil dage og klokkeslæt' og 'Nulstil klokkeslæt'. Dette er ændret, så forberedelses- og eksaminationstid, der er registreret på den enkelte kursist, fastholdes.

De to funktionsknapper nulstiller ikke dage og klokkeslæt, der er låst.

- Ved 'Manuel redigering' kan man ved redigering af 'Forb. start', 'Fra kl.' og 'Til kl.' registrere tidspunkter, som vil ændre på kursistens forberedelses- og eksaminationstid. Dette vises i kolonnerne 'Forb.-tid' og 'Eks.-tid' med visning af både den oprindelige og den nye værdi samt gulmarkering af feltet.
 - \circ Eksempel: 30 --> 20

Ved klik på 'Gem og luk' viser systemet desuden en advarsel om, at der er eksamenstilmeldinger, hvor forberedelsestiden og/eller eksaminationstiden er ændret.

- Når kursister udmeldes via LUDUS Web, fastholdes visningen af kursistens eksaminationstid i menupunktet **Rækkefølgelister**. Det gælder ved udmeldelse via:
 - Kursistadm>>Tilmeld/Udmeld>>Udmeld fra modul
 - Kursistadm>>Tilmeldinger>>AVU/Gym>>Udmeld fra modul
 - o Kursistadm>>Tilmeldinger>>Eksamen>>Udmeld fra alle/Udmeld
 - Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler>>Rediger eksamenstilmeldinger>>Udmeld kursist fra eksamen

Når kursisten er udmeldt, vises dennes navn og eksaminationstider i parenteser. Derudover vises udmeldelsesdatoen i kolonnen 'Udmeldt'. Udmeld-feltet er gulmarkeret.

Den administrative medarbejder eller læreren har nu mulighed for at omplacere de øvrige kursister på rækkefølgelisten og fx placere den udmeldte kursist sidst på eksamensdagen. Den administrative medarbejder kan fjerne den udmeldte kursist fra rækkefølgelisten via 'Manuel redigering' ved at fjerne kursistens eksamensdag. Efter klik på 'Gem og luk' er den udmeldte kursist fjernet fra rækkefølgelisten. Den udmeldte kursist kan også fjernes fra rækkefølgelisten ved at anvende 'Fordel kursister'.

Den udmeldte kursist vises alene i menupunktet **Rækkefølgelister** så længe denne er tilknyttet en eksamensdag. Den udmeldte kursist vises ikke på diverse faneblade i menupunktet Eksamen eller for censor.

> Holdgrupper (GYM/AVU): Fejlrettelse

I menupunktet Holdgrupper (GYM/AVU) og derunder Eksamensmoduler>>Eksamensdage, vagter og eksterne trækninger fik man fejl, hvis man havde udmeldt sidste kursist i eksaminationsrækkefølgen på en eksamensdag og derefter afkortede dagen. Fejlen er rettet, så der ikke længere kontrolleres på udmeldte kursister.

> Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Flere ændringer

• I dialogen 'Rediger eksamenstilmeldinger' er kolonnerne 'Disp.' og 'Disp. bemærkning' fjernet, så det ikke længere er muligt at sætte en dispensation på eksamenstilmeldingen.

I stedet er det nu muligt at give en kursist dispensation ved i dialogen at klikke på de tre blå prikker ved en kursist og vælge 'Giv kursist dispensation'. Dette åbner dialogen 'Giv kursist dispensation', hvor der kan angives en dispensation og en evt. bemærkning.

Hvis en kursist gives en dispensation, så afsluttes eksamenstilmeldingen og kursisten fjernes dermed fra listen over aktive eksamenstilmeldinger. Kursisten vil i stedet være at finde på fanebladet 'Afsluttet', hvor det er muligt at se dispensationskoden.

Skoler, som ved opdateringen allerede har sat dispensationskoder på kursisters eksamenstilmeldinger, vil stadig kunne se disse dispensationskoder i LUDUS Kerne.

Desuden vil dialogen 'Giv kursist dispensation' i LUDUS Web være forudfyldt med en dispensationskode fra kursistens eksamenstilmelding, hvis en sådan er givet inden opdateringen.

• I dialogen 'Rediger eksamenstilmeldinger' kan der klikkes på de tre blå prikker ved en kursist og vælges 'Flyt kursistens eksamenstilmelding'. Når denne funktion anvendes, er det nu muligt at flytte en eventuel kode for særlige prøvevilkår med, inkl. en evt. medhørende bemærkning.

Eksamen>>Særlige prøvevilkår

Kursister, der er udmeldt fra eksamen og dermed ikke har en aktiv eksamenstilmelding, vises ikke længere i oversigten.

Derudover er kolonnerne 'Forberedelsestid' og 'Eksaminationstid' nu gråtonede og blanke, hvis en prøve er af typen 'Andet'.

> FVU-fagelementer: Indholdsbeskrivelser

Der er nu indført mulighed for at oprette indholdsbeskrivelser til FVU-fagelementer og tilknytte dem til FVU-hold.

Indholdsbeskrivelserne kan oprettes både fra Koder og Hold.

Indholdsbeskrivelser vil fremgå af bagsiden af udskrevne deltagerbeviser.

• Koder>>FVU: Indholdsbeskrivelser for fagelementer

I denne nye undermenu i **Koder** kan der oprettes og redigeres indholdsbeskrivelser. Undermenuen kræver særskilt rettighed.

Indholdsbeskrivelser oprettes med fag, trin, titel og en beskrivelse. Derudover vil hver indholdsbeskrivelse automatisk påføres et løbenummer, som fungerer som indholdsbeskrivelsens entydige id, så skolerne kan identificere den enkelte indholdsbeskrivelse, selvom den har samme titel som andre indholdsbeskrivelser. Indholdsbeskrivelser skal også påsættes en selvvalgt gyldighedsperiode, som definerer den periode, hvor indholdsbeskrivelsen kan tilknyttes hold. Indholdsbeskrivelser kan kun tilknyttes hold, som har en startdato i gyldighedsperioden. Gyldighedsperioden skal have en startdato, men ikke nødvendigvis en slutdato.

I undermenuen kan man fremsøge indholdsbeskrivelser, og i søgningen kan filtrene 'Fag', 'Trin', 'Gyldig efter' og 'Titel' anvendes. En indholdsbeskrivelse kan redigeres ved et klik på indholdsbeskrivelsens titel i oversigten.

Indholdsbeskrivelser kan tilknyttes FVU-fagelement-hold ved at benytte linket i kolonnen 'Holdtilknytning'. Kun hold, der matcher indholdsbeskrivelsens fag, trin og gyldighedsperiode, vil kunne vælges.

Øverst i oversigten kan man anvende knappen 'Vis hold uden indholdsbeskrivelser' for at få vist en oversigt over alle fagelement-hold, der mangler en eller flere indholdsbeskrivelser. Denne oversigt kan filtreres med en periode.

• Menupunktet Hold

Når et FVU-fagelement oprettes eller redigeres i dette menupunkt, så er det nu muligt at tilknytte en indholdsbeskrivelse til fagelementet. Det gøres i dialogerne 'Opret FVU hold' og 'Rediger FVU hold' på fanebladet **Undervisning**. Muligheden bliver tilgængelig, når der er valgt et eller flere trin på fagelementet. Der kan tilknyttes en indholdsbeskrivelse pr. trin.

Det er muligt at oprette en indholdsbeskrivelse direkte i dialogerne, og det er ligeledes muligt at redigere en indholdsbeskrivelse fra dialogerne. Bemærk dog, at en indholdsbeskrivelse kan være tilknyttet til flere hold, så en ændring i en indholdsbeskrivelse vil gælde for alle tilknyttede hold.

Når man i menupunktet **Hold** har valgt et hold, hvorpå der undervises i et FVU-fagelement, så vil det fremgå af fanebladet **Basis**, om der er tilknyttet en

eller flere indholdsbeskrivelse til fagelementet. Hvis der er tilknyttet indholdsbeskrivelser, så vil de fremgå af fanebladet med titel, og det er muligt at klikke på et dokument-ikon for at få vist hele indholdsbeskrivelsen.

• Kursistadm>>Tilmeldinger>>FVU: Udskrift af deltagerbeviser Når der udskrives et deltagerbevis fra et forløb på et FVU-fagelement, så vil indholdsbeskrivelser fra de FVU-fagelement-hold, som kursisten har været tilmeldt i FVU-forløbets periode, fremgå af deltagerbevisets bagside.

Se yderligere beskrivelse af funktionaliteten i online-hjælpen.

> Censoradgang: Signatur

Fremover vil en censor ikke få en midlertidig signatur, når censorens bruger oprettes i systemet. Signaturen vil i stedet være blank.

Censoren vil, første gang vedkommende logger på censoradgangen, blive bedt om at vælge et nyt personligt kodeord og samtidig at vælge en personlig signatur, som skal anvendes, når censoren skal godkende karakterer. Både kodeord og signatur skal laves i samme dialog, hvilket skal tydeliggøre, at kodeord og signatur ikke er det samme.

Dialogen vil se sådan ud:

Skift kodeord og angiv signatur		×□		
Nyt kodeord				
Du skal bruge kodeordet, når du fremover vil logge på LUDUS Web Censoradgang.				
Indtast nyt kodeord:*	Regler for kodeord:			
Gentag nyt kodeord:*	- Kodeordet skal være min. 7 og maks. 30 tegn			
□ Vis kodeord	- maks. 20 små bogstaver			
	- maks. 20 store bogstaver			
	- maks. 20 tal			
	- maks. 20 specialtegn			
	- Kodeordet må ikke være det samme som din signatu	ir.		
Angiv signatur Du skal bruge signaturen, når du skal godkende karakterer efter eksamination. Indtast ny signatur:* Regler for signatur:				
Gentag ny signatur:*	- Signaturen skal være min. 7 og maks. 30 tegn			
□ Vis signatur	- maks. 20 små bogstaver			
- vis signatal	- maks. 20 store bogstaver			
	- maks. 20 tal			
	- maks. 20 specialtegn			
	- Signaturen må ikke være det samme som dit kodeor	d.		
Gem og luk 🏾 🛪 Annuller		?		

Hvis censor skulle glemme sin signatur, så kan signaturen stadig nulstilles af administrativt personale på værtsskolen. Dog nulstilles signaturen fremover til at være blank, så når en signatur nulstilles, så kan censor frit vælge en ny uden at skulle huske en midlertidig signatur.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer

Der er foretaget en teknisk omlægning af integrationen til UNI-login, som kræver, at alle skolers URL og juridiske institutionsnummer er registreret hos EG, som tidligere meddelt via vores mailinglister. Hvis der opleves problemer med at logge på LUDUS Web med UNI-login, så kontakt venligst vores support og oplys dem om skolens URL og juridiske institutionsnummer, så vi kan få det registreret hurtigst muligt.

> EUD-beviser: Skolebevis

En skole har oplevet, at der kom forkert uddannelsesbekendtgørelse på skolebeviser ved uddannelse 1912 Kontoruddannelse med specialer, når bekendtgørelsen ikrafttrædelsesdato var den 1.8.2022. Fejlen er rettet.

> CØSA-aktivitet>>Skolepraktik: Kontrollen 'Tilskudskombination'

Når der blev fremsøgt på et givent kvartal, kunne der i forbindelse med kontrollen **Til-skudskombination** opstår intern fejl. Denne opstod, hvis en kursist manglede et til-skudsgrundlag på et skoleophold.

I stedet for den interne fejl, vises der nu en fejlbesked, der fortæller hvilken kursist og hvilket skoleophold, der giver anledning til fejlen. Når skolen har rettet op på den/de manglende tilskudsgrundlag vil kontrollen kunne gennemføres.

> Uddannelsesaftaler: Aftaler genindlæses

Der er foretaget ændringer ift. indlæsning og sortering af uddannelsesaftaler på fra Lærepladsen.dk

Ændringshistorikken ved 'Hent uddannelsesaftaler' er ændret, så rækkefølgen på de leverede uddannelsesaftaler fra Lærepladsen fastholdes.

Ændringen betyder, at alle uddannelsesaftaler skal genindlæses fra Lærepladsn.dk for at få den korrekte rækkefølge af aftalerne. Den enkelte skole skal <u>ikke</u> gøre noget aktivt for at få genindlæst aftalerne. Kørslen er ændret, så når den afvikles første gang efter opdateringen, så hentes alle aftaler igen. Det betyder, at skolerne måske vil opleve, at kørslen tager længere tid, første gang den afvikles, men at kørslen efterfølgende afvikles på normal vis, med opdatering af ændrede og nye aftaler.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer

Der er foretaget en teknisk omlægning af integrationen til UNI-login, som kræver, at alle skolers URL og juridiske institutionsnummer er registreret hos EG, som tidligere meddelt via vores mailinglister. Hvis der opleves problemer med at logge på LUDUS Web med UNI-login, så kontakt venligst vores support og oplys dem om skolens URL og juridiske institutionsnummer, så vi kan få det registreret hurtigst muligt.

Kriminalforsorgen (KUD)

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbyderen af KUD.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> UNI-login: URL og juridiske institutionsnummer

Der er foretaget en teknisk omlægning af integrationen til UNI-login, som kræver, at alle skolers URL og juridiske institutionsnummer er registreret hos EG, som tidligere meddelt via vores mailinglister. Hvis der opleves problemer med at logge på LUDUS Web med UNI-login, så kontakt venligst vores support og oplys dem om skolens URL og juridiske institutionsnummer, så vi kan få det registreret hurtigst muligt.

LUDUS Web system

Ingen ændringer.

2. LUDUS Kerne

Ingen ændringer.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning <u>Installation og konfiguration af LUDUS Web</u>, og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse: https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/
 Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- Filen konfigurator.bat skal afvikles. Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.

Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:

- Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IPadresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse: https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
 - Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLScertifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

- 1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
- 2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
- 3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
- 4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.

5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.